

Aufbewahrungsfristen aus Sicht des Jahres 2020

Unterlagen, in denen die letzte Eintragung in dem in der Spalte Jahrgang genannten Jahr oder früheren Jahren erfolgt ist, können ab dem 1. Januar 2020 vernichtet werden, soweit nicht Sonderfälle vorliegen, die die Aufbewahrungsfrist verlängern.

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Abgabenbescheide (mit Belegfunktion)	10		x	2009
Abhängigkeitsberichte	10		x	2009
Abkürzungsverzeichnis	10		x	2009
Abrechnungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10		x	2009
Abschlagszahlungen	10		x	2009
Abschlussbuchungsunterlagen	10		x	2009
Abschlusskonten	10		x	2009
Abschreibungsunterlagen	10		x	2009
Abtretungserklärungen	6	X		2013
Akkreditive	6	x		2013
Aktenvermerke (wenn Bilanzunterlagen oder Belegfunktion)	10		x	2009
Aktenvermerke (sonstige)	6	x		2013
Änderungsnachweise in der Buchführung	10		x	2009
Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben	6	x		2013
Angestelltenversicherung, sofern Buchungsbelege	10	x	x	2009
Anhang zum Jahresabschluss (§ 264 HGB)	10		x	2009
Anlagenvermögensbücher und Karteien	10		x	2009
Anlagenverzeichnis	10		x	2009
Anstellungsverträge	6	x		2013
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	6	x		2013
Anzahlungsunterlagen	6	x		2013
Arbeitsanweisungen (auch für EDV-Buchführung)	10		x	2009

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Auftragsbestätigungen	6	x		2013
Auftragsbücher	6	x		2013
Auftragszettel	10		x	2009
Aufzeichnungen	10		x	2009
Ausfuhrunterlagen	6	x		2013
Ausgangsrechnungen	10		x	2009
Außendienstabrechnungen	10		x	2009
Auszahlungsbelege	10		x	2009
Bankbelege	10		x	2009
Bankbürgschaften nach Vertragsende	6	x		2013
Barbelege (Ein- und Verkaufsrechnungen)	10		x	2009
Bauakten, Baugenehmigungen	6	x		2013
Beherrschungsverträge	10		x	2009
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	6	x		2013
Bestandsverzeichnisse sowie deren Ermittlungen und Veränderungen	10		x	2009
Bestellungen	6	x		2013
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsgrundlagen	10	x	x	2009
Betriebskostenrechnungen	10		x	2009
Betriebsprüfungsberichte	6	x		2013
Bewertungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10		x	2009
Bewirtungsunterlagen	10		x	2009
Bilanz (-unterlagen)	10		x	2009
Bonusunterlagen	10		x	2009
Börsenaufträge	6	x		2009

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Buchungsanweisungen	10		x	2009
Buchungsbelege	10		x	2009
Bürgschaftsunterlagen	6	x		2013
Carnetunterlagen	6	x		2013
Darlehens-/Kreditverträge (nach Vertragsablauf)	6	x		2013
Darlehenskonten	10		x	2009
Dateien, Beschreibung der Dateiverzeichnisse	10		x	2009
Datensätze, Beschreibung und Aufbau	10		x	2009
Datensicherungen	10		x	2009
Datensicherungen von Buchungsbelegen	10		x	2009
Datensicherungen von Handelsbriefen	6	x		2013
Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf)	10		x	2009
Dauervorschüsse	10		x	2009
Debitorenkonten	10		x	2009
Depotauszüge	10		x	2009
Doppelbesteuerungsunterlagen	6	x		2013
Doppel von Rechnungen	10		x	2013
Edelmetallbestände/-umsätze	10		x	2009
Eigenbelege	10		x	2009
Einfuhrunterlagen	6	x		2013
Eingabebeschreibungen bei EDV-Buchführung	10		x	2009
Eingabedatenformate	10		x	2009
Eingangsrechnungen	10		x	2009
Einheitswertunterlagen	10		x	2009
Einkaufsbücher	10		x	2009

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Einnahme-Überschussrechnung	10		x	2009
Elektronische Datenverarbeitungsänderungsnachweise	10		x	2009
Elektronische Datenverarbeitungsdocumentationen	10		x	2009
Elektronische Datenverarbeitungsprogrammbeschreibungen	10		x	2009
E-Mails (Geschäftskorrespondenz mit der Funktion von Handels- oder Geschäftsbriefen oder Buchungsbelegen)	6	x		2013
Eröffnungsbilanzen	10		x	2009
Erwerbsunterlagen	6	x		2013
Essenmarkenabrechnungen (soweit Buchungsbelege)	10		x	2009
Exportunterlagen	6	x		2013
Fahrtenbücher	10		x	2009
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	10		x	2009
Fax-Schreiben (Handelsbriefe)	6	x		2013
Finanzberichte	6	x		2013
Fehlermeldungen, Fehlerkorrekturanweisung bei EDV-Buchführung, wenn Buchungsbelege	10	x	x	2009
Finanzberichte	6	x		2013
Frachtunterlagen (soweit Handelsbriefe)	6	x		2013
Freistellungsaufträge	6	x		2013
Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe)	10		x	2009
Gehaltsunterlagen	10		x	2009
Geschäftsberichte	10		x	2009
Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	x		2013
Geschenknachweise	6	x		2013
Gesellschaftsverträge	10		x	2009
Getränkekarten (Kalkulationsprüfung)	6	x		2013

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Gewährleistungsverpflichtungen	6	x		2013
Gewerbesteuerunterlagen	6	x		2013
Gewinn- und Verlustrechnungen	10		x	2009
Gewinnabführungsverträge	10		x	2009
Gewinnfeststellungen	6	x		2013
Grundbuchauszüge	6	x		2013
Grundstücksunterlagen	6	x		2013
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10		x	2009
Gutachten	10		x	2009
Gutschriften	10		x	2009
Handelsbilanz	10		x	2009
Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	x		2013
Handelsbücher (Grund-, Haupt- und Nebenbücher)	10		x	2009
Handelsregisterauszüge	6	x		2013
Hauptabschlussübersichten	10		x	2009
Hypotheken	6	x		2013
Importunterlagen	6	x		2013
Inkassounterlagen	10		x	2009
Inventare (§ 240 HGB)	10		x	2009
Inventurunterlagen	10		x	2009
Investitionszulagenunterlagen	6	x		2013
Jahresabschlussunterlagen/-erläuterungen	10		x	2009
Journale für Hauptbuch oder Kontokorrent	10		x	2009
Kalkulationsunterlagen	6	x		2013
Kalkulationsunterlagen, sofern steuerlich relevant, z.B. für Vorratsbewertung	10		x	2009

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Kassenberichte	10		x	2009
Kassenbücher/-blätter	10		x	2009
Kassenzettel, Kassestreifen (Buchungsunterlagen)	10		x	2009
Kaufverträge	6	x		2013
Kilometergeldabrechnungen	10		x	2009
Kommisionslisten	6	x		2013
Konsolidierungsunterlagen	10		x	2009
Kontenpläne, Kontenplanänderungen	10		x	2009
Kontenregister	10		x	2009
Kontierungsanweisungen	10		x	2009
Kontoauszüge (mit Belegfunktion)	10		x	2009
Kontoauszüge (ohne Belegfunktion)	6	x	x	2013
Konzernabschluss (§ 290 HGB)	10		x	2009
Konzernlagebericht (§§ 290, 350 HGB)	10		x	2009
Kostenträgerrechnung (Bewertungsunterlage)	10		x	2009
Kreditunterlagen (wenn Buchungsbelege, nach Vertragsablauf)	10		x	2009
Kreditunterlagen (wenn Korrespondenz)	6	x		2013
Kurssicherungsunterlagen	10		x	2009
Lageberichte	10		x	2009
Lagerbuchführungen	10		x	2009
Leasingunterlagen	6	x		2013
Lieferscheine, wenn die Lieferscheine als Buchungsbeleg verwendet werden (s. aber die Neuregelung in Kap. 1.5.3)	10		x	2009
Lieferscheine, wenn die Lieferscheine nicht als Buchungsbeleg verwendet werden (s. aber die Neuregelung in Kap. 1.5.3)	6	x	x	2013

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Lizenzunterlagen	10		x	2009
Lohnbelege (Belegfunktion)	10		x	2009
Lohnkonten (§ 41 Abs. 1 Satz 10 EStG)	6	x		2013
Lohnsteuerbescheinigungen des Arbeitnehmers	6	x		2013
Lohnsteuerunterlagen (Belegfunktion)	10		x	2009
Luftfrachtbriefe	6	x		2013
Magnetbänder mit Buchfunktion	10		x	2009
Mahn- und Vollstreckungsunterlagen	6	x		2013
Meldungen zur Krankenkasse (An-, Ab-, Ummeldungen)	6	x		2013
Mietunterlagen, (nach Vertragsende), sofern Buchungsbelege	10		x	2009
Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung	10		x	2009
Mikrofilme zur Datensicherung von Geschäftsbriefen	6	x		2013
Mutterschaftsgeldunterlagen	10		x	2009
Nachkalkulationen	10		x	2009
Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	10		x	2009
Nebenbücher	10		x	2009
Nutzflächenberechnungen	10		x	2009
Online-Rechnungen	10		x	2009
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10		x	2009
Organschaftsverträge	10		x	2009
Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf)	6	x		2013
Patentunterlagen	6	x		2013
Pensionsrückstellungsunterlagen/-zahlungen	10		x	2009
Pfändungsunterlagen	10		x	2009
Portokassenbücher	10		x	2009

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Postgebühren	10		x	2009
Preislisten (als Bewertungsunterlage)	10		x	2009
Preislisten (als Kalkulationsunterlage)	6	x		2013
Privatentnahmebelege	10		x	2009
Programmdokumentationen/-änderungen	10		x	2009
Programmieranleitungen für Registrierkassen	10		x	2009
Proteste (Wechsel)	6	x		2013
Protokolle (Gesellschafterversammlung)	10		x	2009
Protokolle (keine Buchungsbelege)	6	x		2013
Provisionsabrechnungen	10		x	2009
Prozessunterlagen (nach Beendigung des Verfahrens)	10		x	2009
Prüfungsberichte des Abschlussprüfers	10		x	2009
Qualitätsberichte	6	x		2013
Quittungen	10		x	2009
Rabattstatistiken	6	x		2013
Rechnungen an Nichtunternehmer für Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück (§ 14b Abs. 1 Satz 5 UStG)	2			2017
Rechnungen an Unternehmer (Ein- und Ausgangsrechnungen)	10		x	2009
Rechnungsabgrenzungsermittlungen	10		x	2009
Reisekostenabrechnungen	10		x	2009
Rentenversicherungsnachweise	6	x		2013
Repräsentationsaufwendungsunterlagen	10		x	2009
Rückstellungsunterlagen/-belege	10		x	2009
Sachkonten	10		x	2009

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Saldenbestätigungen	10		x	2009
Saldenbilanzen	10		x	2009
Sammellisten für selbst erstellte Anlagengüter	6	x		2013
SAP-Reports (bei steuerlicher Relevanz)	10		x	2009
Schadensmeldungen/-unterlagen	6	x		2013
Schadensmeldungen/-unterlagen, wenn Bilanzunterlagen	10		x	2009
Scheck- und Wechselunterlagen	6	x		2013
Scheck- und Wechselunterlagen als Buchungsbeleg	10		x	2009
Schlussrechnungen	10		x	2009
Schriftwechsel (allgemeiner)	6	x		2009
Schuldtitle	10		x	2009
Sicherungsübereignungen	6	x		2009
Skontounterlagen	10		x	2009
Sozialpläne	6	x		2013
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	10		x	2009
Speisekarten (Kalkulationsprüfung)	6	x		2013
Spendenbescheinigungen, sofern Buchungsunterlagen	10	x		2009
Steuererklärungen/-bescheide	10		x	2009
Steuerrückstellungserklärungen	10		x	2009
Steuerunterlagen	6	x		2013
Stornobelege	10		x	2009
Stundenlohnzettel (Buchungsbeleg)	10		x	2009
Summen- und Saldenlisten	10		x	2009
Systemhandbücher	10		x	2009
Tagesendsummenbons von Registrierkassen	10		x	2009

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Teilzahlungsbelege	6	x		2013
Telefonkostennachweise (Buchungsbeleg)	10		x	2009
Transportschadenunterlagen	6	x		2013
Transportunterlagen	6	x		2013
Überstundenlisten	6	x		2013
Überstundenlisten, wenn Lohnbelege	10		x	2009
Überweisungsbelege	10		x	2009
Umbuchungsbelege	10		x	2009
Umsatzsteuervoranmeldungen/-erklärungen	10		x	2009
Umwandlungsunterlagen	6	x		2013
Unfallversicherungsunterlagen	6	x		2013
Unterlagen für die Besteuerung von Bedeutung	10	x	x	2009
Urlaubslisten für Rückstellungen	10		x	2009
Verbindlichkeiten (Übersicht)	10		x	2009
Verfahrensdokumentationen zur DV-Buchführung (§ 257 Abs. 1 HGB)	10		x	2009
Verkaufsbücher	10		x	2009
Vermögensverzeichnis	10		x	2009
Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen, soweit nicht Buchungsbelege)	6	x		2013
Vermögenswirksame Leistungen (Buchungsbeleg)	10		x	2009
Verpfändungsunterlagen	10		x	2009
Verrechnungskonten	10		x	2009
Verrechnungspreisunterlagen	10		x	2009
Versand-, Frachtunterlagen	6	x		2013
Versicherungsunterlagen	6	x		2013

<i>Unterlagen</i>	<i>Aufbewahrungsfrist (Jahre)</i>	<i>6 Jahre (§ 257 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 4 HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 2 und 3, Abs. 3 AO)</i>	<i>10 Jahre (§ 257 Abs. Nr. 1 und 4, Abs. HGB, § 147 Abs. 1 Nr. 1 und 4, Abs. 3 AO)</i>	<i>Jahrgang</i>
Versorgungsunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10		x	2009
Versteigerungsunterlagen	6	x		2013
Verträge soweit handels-/steuerrechtlich von Bedeutung	10		x	2009
Vertreterunterlagen	6	x		2013
Vollmachten (Urkunden)	6	x		2013
Warenbestandsaufnahmen	10		x	2009
Wareneingangs-/Warenausgangsbücher	10		x	2009
Warenverkehrsbescheinigungen	6	x		2013
Wechsel (Buchungsbeleg)	10		x	2009
Wechselunterlagen	6	x		2013
Wertberichtigungen	10		x	2009
Wertpapierunterlagen	10		x	2009
Zahlungsanweisungen/-belege	10		x	2009
Zeichnungsvollmachten	6	x		2013
Zinsabrechnungen	10		x	2009
Zinsberechnungsunterlagen (Buchungsbeleg)	10		x	2009
Zollbelege	10		x	2009
Zugriffsregelungen bei EDV-Buchführung	10		x	2009
Zwischenabschlüsse, freiwillige	6	x		2013
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10		x	2009